

**Atribuții prevăzute în fișa postului
Consilier, clasa I, grad profesional debutant,**

Scopul principal:

- îndeplinirea sarcinilor și atribuțiilor prevăzute de legea fondului funciar și cadastru;
- aplicarea procedurilor transmise de comisia județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor sub forma de hotărâre a Comisiei județene Bacău.

Atribuțiile postului:

1. Răspunde la cererile, sesizările și reclamațiile cetățenilor, instituțiilor și societăților comerciale, repartizate de către conducerea primăriei, comunicând în termen (de 30 de zile) modul de rezolvare;
2. Participă la activitatea comisiilor de aplicare a legilor proprietății;
3. Pune la dispoziție datele din registrul agricol privind cererile de intrare în CAP și din evidențele acestuia;
4. Participă ca reprezentant al administrației publice locale la expertizele dispuse de către instanțe în dosarele ce se află pe rolul acestora;
5. Participă și urmărește punerea în posesie a terenurilor către foștii proprietari sau moștenitorii acestora;
6. Colaborează la întocmirea documentațiilor pentru administrarea suprafețelor de pășune ale UAT comuna Blăgești;
7. Asigură administrarea și întreținerea patrimoniului pastoral, proprietatea UAT Blăgești;
8. Execută orice lucrări repartizate de către șeful serviciului și șefii ierarhici superiori în cadrul atribuțiilor de serviciu;
9. Duce la îndeplinire hotărârile consiliului local și dispozițiile Primarului;
10. Organizează reglementarea regimului proprietății funciare, participă la lucrări ce țin de reforma funciară;
11. Participă la elaborarea proiectelor privind delimitarea terenurilor destinate transmiterii în proprietate, folosință, reglementarea hotarelor întreprinderilor existente și ale gospodăriilor individuale în scopul înlăturării incomodităților de amplasare a acestora;
12. Asigură repartizarea terenurilor în natură și a perfectării titlurilor de autentificare a drepturilor deținătorilor de teren;
13. Examinează și prezintă Consiliului local al comunei Blăgești spre aprobare a schemelor, proiectelor, propunerilor și altor documente referitoare la organizarea teritoriului, folosirea terenurilor, stabilirea și modificarea hotarelor;
14. Supraveghează respectarea legislației la încheierea contractelor de arendă a terenurilor proprietate publică;

15. Verifică documentele pentru schimbarea destinației terenurilor agricole și le prezintă consiliului autorității administrației publice locale spre aprobare;
16. Participă la delimitarea terenurilor proprietate publică, care rămân în proprietatea statului;
17. Ține evidența hărților de serviciu și a documentelor de specialitate;
18. Reprezintă interesele autorităților administrației publice locale în vederea soluționării litigiilor funciare în instanțele judiciare;
19. Propagă legislația funciară și acordă ajutor consiliului local în problemele relațiilor funciare;
20. Întocmește documentațiile cu privire la constituirea/reconstituirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor și le înaintează Comisiei Județene/Instituției Prefectului – Județul Bacău;
21. Întocmește documentațiile cu privire la respectarea titlului I din Legea nr. 17/2014, privind unele măsuri de reglementare a vânzării – cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan;
22. Ține evidența terenurilor din intravilan care intră sub incidența Legii nr. 15/2003;
23. Verifică planurile de amplasament și delimitare în ceea ce privește exactitatea datelor topografice;
24. Eliberează adeverințe cu privire la inadvertențele existente în titlurile de proprietate;
25. Întocmește documentații în vederea corectării erorilor din titlurile de proprietate, care sunt în aria de competență a Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor.

PRIMAR
LAURENTIU MUNTEANU

