

ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI BLĂGEȘTI
JUDEȚUL BACĂU

Blăgești, tel: 0234-268010; fax: 0234-268030;
e-mail: primaria_blagesti@yahoo.com

Nr. 525 din 21.01.2019

**ANUNȚ CONCURS DE RECRUTARE PENTRU OCUPAREA
FUNȚIEI PUBLICE DE EXECUȚIE VACANTE DE
CONSILIER, CLASA I, GRAD PROFESIONAL DEBUTANT DIN CADRUL
COMPARTIMENTULUI REGISTRU AGRICOL ȘI CADASTRU**

Primăria comunei Blăgești, județul Bacău, cu sediul în localitatea Blăgești, str. Primăriei, Nr. 516, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional debutant din cadrul Compartimentului Registru Agricol și Cadastru, în conformitate cu prevederile H.G.R. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

În baza celor de mai sus, concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional debutant din cadrul Compartimentului Registru Agricol și Cadastru va avea loc la sediul Primăriei comunei Blăgești, Str. Primăriei, Nr.516.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 11.02.2019, ora 16:00 termenul limită de depunere a dosarelor de concurs;
- 20.02.2019, ora 11:00 proba scrisă;
- Data și ora interviului se vor comunica ulterior.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional debutant din cadrul Compartimentului Registru Agricol și Cadastru sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în perioada 21.01.2019 ÷ 11.02.2019, la sediul Primăriei comunei Blăgești, Compartimentul Registratură și Relații cu Publicul.

Dosarul de înscriere la concurs va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere, care se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea publică locală organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă;

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) se pune la dispoziția candidaților de către autoritatea publică locală organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut în Anexa 2D din HGR nr. 611/2008 trebuie să cuprindă elemente similare din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății

- g) cazierul judiciar;

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

- h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. h) se pune la dispoziția candidaților de către autoritatea publică locală organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția actului de identitate care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail primaria_blagesti@yahoo.com.

PRIMAR
LAURENȚIU MUNTEANU

